



Au cœur du management

GESTION DE LA MOBILITE INTERNATIONALE EXPATRIATION / IMPATRIATION

La problématique

Le Directeur des Ressources Humaines d'une entreprise tournée vers l'international se doit d'assurer les meilleures conditions qui soient à ses collaborateurs en situation de mobilité et ce en respectant les directives législatives en la matière et en limitant les coûts. Dans un environnement législatif et international de plus en plus complexe, le Responsable des Ressources Humaines ou Directeur des Ressources Humaines :

- ✓ Est garant du respect de la réglementation, très complexe autour de l'expatriation / impatriation (aussi bien en matière d'immigration, qu'en matière sociale ou fiscale)
- ✓ Doit choisir la formule qui a le plus de sens pour l'entreprise (aussi bien par rapport à sa politique de gestion des ressources humaines, que d'un point de vue stratégique et financier) et pour le salarié (en terme d'évolution de carrière et de confort de vie) ; choix rendu difficile par la multitude des facteurs à prendre en compte.
- ✓ Doit assurer au salarié les meilleures conditions possibles pour l'intégration dans le pays cible
- ✓ Est souvent seul dans ses prises de décisions et manque d'information en retour sur ses pratiques de management, sur ses méthodes, ses choix et ses décisions en matière de gestion des expatriés.

La réponse merlane

Notre produit « Gestion de la mobilité internationale – Expatriation / Impatriation » s'adresse aux responsables de la gestion des ressources humaines d'entreprises de toutes tailles et de tous secteurs, aux managers responsables des Ressources Humaines de grandes sociétés, mais aussi à des patrons de PME-PMI

Les finalités d'une l'intervention merlane :

Il s'agit d'une part,

D'accompagner le directeur ou le responsable en charge de la gestion du personnel en mobilité internationale tout au long de ses projets ; du développement stratégique de sa politique jusqu'à sa mise en œuvre, en lui proposant une solution globale ou personnalisée.

d'autre part de :

- ✓ Garantir la conformité avec la réglementation en matière d'immigration, sociale et fiscale
- ✓ Apporter aux personnels en mobilité internationale de l'entreprise l'ensemble des informations leur permettant d'appréhender le processus d'immigration, leur nouvel environnement et de faciliter leur intégration.
- ✓ Faciliter le suivi et la gestion de ces contrats / personnels en limitant le nombre d'interlocuteurs.

Pour réussir, l'externalisation de ces tâches doit s'intégrer dans un véritable partenariat basé sur la complémentarité des actions menées par les acteurs internes d'une part et les consultants prestataires d'autre part. Ces services nécessitent l'action de divers acteurs spécialisés et la coordination de ces actions pour une efficacité optimale. merlane s'appuie donc sur un réseau de partenaires en France et sur site, pour être au plus près des attentes de ses clients.



Au cœur du management



Au cœur du management

GESTION DE LA MOBILITE INTERNATIONALE EXPATRIATION / IMPATRIATION

Approche méthodologique

Il s'agit pour le Consultant Senior et les Consultants affectés auprès de la Direction des Ressources Humaines de l'entreprise de mettre en place une collaboration étroite permettant de s'approprier les enjeux de l'entreprise et de fournir une contribution opérationnelle en matière de :

- ✓ Diagnostic de mise en conformité légale pour identifier les problématiques à traiter
- ✓ Mise en conformité légale, réglementaire, fiscale et sociale - Garantie de conformité
- ✓ Veille et alerte sur toute anomalie éventuelle
- ✓ Analyse des risques et recommandations d'actions
- ✓ Apports méthodologiques pour améliorer la pertinence des décisions en matière de gestion de l'expatriation et de leur mise en œuvre
- ✓ Administration du processus d'information pour répondre à toute demande des salariés.

Nos atouts

Nos atouts reposent sur :

▪ **Des gains en termes techniques**

- ✓ Les spécialistes de notre équipe s'attachent à mettre en œuvre un haut niveau de professionnalisme, en particulier en matière de respect de la réglementation et de la législation, et de gestion des particularités de chaque impatrié / expatrié.
- ✓ Les apports méthodologiques à la Direction sont réalisés par des consultants capables de développer une vision et une compréhension globale du processus de relocation
- ✓ L'entreprise cliente bénéficie des expériences croisées de merlane.
- ✓ Le niveau de qualité de la prestation est garanti (ISO 9001 – version 2000 et ISQ-OPQCM)
- ✓ La flexibilité et la réactivité sont recherchées en permanence par merlane.
- ✓ merlane propose un package complet, sur lequel peut se reposer le responsable ou directeur des ressources humaines

▪ **Des gains en termes organisationnels et opérationnels**

- ✓ La garantie d'une gestion sociale optimale, limitant les risques de recherche vis-à-vis des Dirigeants de responsabilité personnelle tant civile que pénale.
- ✓ La garantie d'une bonne gestion de l'ensemble du processus de relocation.



Au cœur du management



GESTION DE LA MOBILITE INTERNATIONALE EXPATRIATION / IMPATRIATION

Politique de mobilité internationale

- 1 Conseils dans la définition des axes stratégiques de mobilité
- 2 Définition de la politique de mobilité internationale, suivi et mise en œuvre : rendre l'expatriation attractive, satisfaire au mieux les besoins des collaborateurs expatriés, tout en optimisant les coûts ; accompagnement dans la mise en place

Gestion du personnel en mobilité internationale

- 1 Analyse et conseil dans la détermination des modalités d'impatriation / d'expatriation : par une analyse des différentes options envisageables (expatriation, détachement, etc...)
- 2 Mise en conformité vis-à-vis du droit de l'immigration
 - Conseil et accompagnement sur les modalités d'immigration
 - Assistance à l'obtention du visa (pour le salarié et sa famille)
 - Assistance à l'obtention et au renouvellement de la carte de séjour (et du permis de travail si nécessaire)
 - Assistance pour échange du permis de conduire (si possible)
 - Gestion de toutes les formalités transverses (visite médicale ...)
- 3 Conseil et Suivi fiscal
 - Consultation sur l'impact fiscal d'une expatriation
 - Détermination de la résidence fiscale
 - Calcul de l'impôt et régularisation en fin d'année fiscale
 - Assistance d'un avocat fiscaliste pour déclarations fiscales
 - Clôture des éléments fiscaux avant départ
- 4 Conseil et Suivi de la couverture sociale
 - Analyse et détermination des modalités de couverture sociale
 - Affiliation aux organismes identifiés
 - Déclarations trimestrielles et suivi
 - Assistance à l'obtention et au renouvellement des certificats de couverture médicale (COC, E101...)
 - Suivi et assistance du collaborateur
- 5 Rémunération
 - Net-to-net comparaison
 - Calcul du package
 - Révision semestrielle / annuelle des rémunérations
 - Analyse et conseil dans le choix des accessoires de rémunération



Au cœur du management

GESTION DE LA MOBILITE INTERNATIONALE EXPATRIATION / IMPATRIATION

6 Services de relocation

- Accueil et Orientation
- Recherche d'un partenaire déménageur et coordination
- Conseil sur les formalités douanières
- Recherche d'un partenaire assureur
- Recherche d'un appartement temporaire, puis définitif
- Assistance à l'installation (assistance au moment de la signature du bail, assistance bancaire, assistance dans l'enregistrement des enfants à l'école, location de meubles, etc ...)
- Assistance vie pratique et technique : assistance pour répondre aux questions d'ordre pratique, administratif ou pour résoudre les problèmes techniques rencontrés dans le logement du collaborateur
- /

7 Suivi et assistance du collaborateur et de sa famille

- Séminaire d'intégration interculturelle
- Cours de langues
- Coaching retour d'expatriation

8 Gestion administrative et financière

- Centralisation et gestion des budgets d'expatriation pour une optimisation des coûts
- Gestion administrative de ces contrats
- Accompagnement dans le recrutement et le suivi de VIE

9 Assistance au moment du retour du collaborateur dans son pays d'origine

- Clôture des différents contrats de prestations ouverts (EDF, téléphone, Internet, etc ...), remise des clés du logement, restitution de la caution, etc ...
- Coordination déménagement retour
- Recherche d'un logement provisoire
- ... / ...

Votre contact :

Patrice MOREAU

Directeur Associé

☎ 01 42 96 93 37, 📠 06 34 03 60 45

pmoreau@merlane.com



Au cœur du management